

**REGULAMIN**  
**28. PRZEGLĄDU TEATRÓW DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH**  
**ŁAPA 2024**

**KARTA ZGLOSZENIOWA 27. PRZEGLĄDU TEATRÓW DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH**

**1. NAZWA ZESPOŁU**

.....

**2. INSTYTUCJA PATRONUJĄCA**

.....

\*FAKTURA ZA AKREDYTACJĘ TAK/NIE

DANE DO FAKTURY (NAZWA, ADRES, NIP):

.....

.....

.....

**3. DANE OPIEKUNA ZESPOŁU (IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON, MAIL)**

.....

.....

**4. TYTUŁ SPEKTAKLU**

.....

**5. AUTOR**

.....

**6. SCENARIUSZ**

.....

**7. REŻYSERIA**

.....

**8. OPRACOWANIE MUZYCZNE**

.....

**9. OPRACOWANIE PLASTYCZNE**

.....

**10. CZAS TRWANIA SPEKTAKLU**

.....

**11. CZAS PRZYGOTOWANIA ZESPOŁU DO SPEKTAKLU**

.....

**REGULAMIN**

**28. PRZEGLĄDU TEATRÓW DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH**

**ŁAPA 2024**

**12. KATEGORIA WIEKOWA**

.....  
**ILOŚĆ UCZESTNIKÓW** .....

**ILOŚĆ OPIEKUNÓW** .....

- I grupa wiekowa - przedszkola, klasy zerowe
- II grupa wiekowa – klasy I – III szkoły podstawowej
- III grupa wiekowa – klasy IV – VI szkoły podstawowej
- IV grupa wiekowa – klasy VII – VIII szkoły podstawowej
- V grupa wiekowa - szkoły ponadpodstawowe

**13. POTRZEBY ZESPOŁU W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA WARUNKÓW WYSTĘPU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**14. INFORMACJE O ZESPOLE I SPEKTAKLU (KIM JESTEŚCIE, CO ROBICIE –może być żartem lub poważnie)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
PODPIS OPIEKUNA ZESPOŁU



**REGULAMIN**  
**28. PRZEGLĄDU TEATRÓW DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH**  
**ŁAPA 2024**

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO KLIENTA KDK RODZICÓW/OPIEKUNÓW NIEPEŁNOLETNIEGO KLIENTA KDK

IMIĘ I NAZWISKO KLIENTA KDK .....

WYRAŻAM ZGODĘ                       NIE WYRAŻAM ZGODY                      (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

NA PRZETWARZANIE PRZEZ ORGANIZATORA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTA KDK W CELU PRZEPROWADZENIA PRZEZ ORGANIZATORA WYDARZENIA: **28. PRZEGLĄD TEATRÓW DZIECIĘCYCH I MŁODZIEŻOWYCH ŁAPA**

W TYM RÓWNIEŻ W ZWIĄZKU Z PUBLIKACJĄ INFORMACJI O WYDARZENIU M. IN. W INTERNECIE, LOKALNYCH MEDIACH ORAZ MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH.

WYRAŻAM ZGODĘ                       NIE WYRAŻAM ZGODY                      (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

NA PRZETWARZANIE PRZEZ ORGANIZATORA WIZERUNKU UCZESTNIKA KLIENTA KDK I JEGO NIEODPŁATNE ROZPOWSZECHNIANIE W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z PROWADZONĄ PRZEZ ORGANIZATORA DZIAŁALNOŚCIĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI JEGO UDOSTĘPNIENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ, MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH ORAZ W MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH.

Jednocześnie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kutnowski Dom Kultury z siedzibą w Kutnie 99-302 przy Żółkiewskiego 4, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem danych osobowych u Administratora jest pani Izabela Sikorska, e-mail: rodokdk@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a, lub
  - b) w celu realizacji zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby i podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
  - b) osoby i podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
  - trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Panią zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji określonych czynności

.....  
data i podpis PEŁNOLETNIEGO KLIENTA KDK / RODZICÓW/OPIEKUNÓW NIEPEŁNOLETNIEGO KLIENTA KDK